

# Životopis\*

## Osobni podaci

Ime / Prezime **Aleksandra Uhernik Đurđek**  
Adresa(e) Salopekova 2b  
Telefonski broj(evi) Broj (evi) fiksnog telefona: Broj mobilnog telefona: Broj(evi) faksa:  
(01) 2312676 091/4220301  
E-mail aleksandra@eventfully-croatia.com  
Državljanstvo hrvatsko  
Datum rođenja 06.03.1970.  
Spol Ženski

## Radno iskustvo

24 godine iskustva u turizmu  
Datumi 3.mjesec 2013. do danas  
Zanimanje ili radno mjesto Savjetnica iz područja turizma specijalizirana za poslovne skupove i doživljajni turizam, HelmsBriscoe, ugovorna konzultantica; EventfullyCroatia urednica i osnivačica  
Glavni poslovi i odgovornosti Usluge savjetovanja i području nišnog turizma s naglaskom na poslovni turizam i organizaciju poslovnih skupova – savjetovanje oko odabira lokacija za organizaciju poslovnih i znanstvenih skupova u Hrvatskoj i svijetu; usluge savjetovanja na razvoju programa i odabiru dobavljača; uređivanje web stranice www.eventfully-croatia.com kao mjesta razmjene iskustava i dojmova s događanja organiziranih u Hrvatskoj; osmišljavanje novih turističkih programa za specifične niše posjetitelja – doživljajni turizam; povremeno vođenje profesionalnih grupa ili individualaca koji su u Zagrebu radi upoznavanja s destinacijom kao mogućom lokacijom za njihove međunarodne skupove i ostale međunarodne projekte; vođenje edukacijski programa iz područja organizacije poslovnih skupova; moderiranje skupova i radionica  
Naziv i adresa poslodavca ALYX obrt za usluge vl. Aleksandra Uhernik Đurđek, Salopekova 2b, 10000 Zagreb  
Vrsta djelatnosti ili sektor Turizam  
Datumi 3.mjesec 2013. do danas  
Zanimanje ili radno mjesto Savjetnica iz područja turizma specijalizirana za poslovne skupove i doživljajni turizam, HelmsBriscoe, ugovorna konzultantica; EventfullyCroatia urednica i osnivačica  
Glavni poslovi i odgovornosti Usluge savjetovanja i području nišnog turizma s naglaskom na poslovni turizam i organizaciju poslovnih skupova – savjetovanje oko odabira lokacija za organizaciju poslovnih i znanstvenih skupova u Hrvatskoj i svijetu; usluge savjetovanja na razvoju programa i odabiru dobavljača; uređivanje web stranice www.eventfully-croatia.com kao mjesta razmjene iskustava i dojmova s događanja organiziranih u Hrvatskoj; osmišljavanje novih turističkih programa za specifične niše posjetitelja – doživljajni turizam; povremeno vođenje profesionalnih grupa ili individualaca koji su u Zagrebu radi upoznavanja s destinacijom kao mogućom lokacijom za njihove međunarodne skupove i ostale međunarodne projekte; vođenje edukacijski programa iz područja organizacije poslovnih skupova; moderiranje skupova i radionica  
Naziv i adresa poslodavca ALYX obrt za usluge vl. Aleksandra Uhernik Đurđek, Salopekova 2b, 10000 Zagreb  
Vrsta djelatnosti ili sektor Turizam  
Glavni predmeti / stečene profesionalne vještine Navedite glavne predmete koje ste savladali i/ili koje ste profesionalne vještine stekli tijekom obrazovanja ili osposobljavanja  
Naziv i vrsta ustanove pružatelja obrazovanja i osposobljavanja Navedite naziv ustanove u kojoj ste se obrazovali ili osposobljavali  
Razina prema nacionalnoj ili međunarodnoj klasifikaciji Navedite stupanj / razinu kvalifikacije  
Datumi 3.mjesec 2010. do 1.mjesec 2013.  
Zanimanje ili radno mjesto Ruководiteljica odjela organizacije poslovnih i znanstvenih skupova

Glavni poslovi i odgovornosti	Odgovorna za kompletno poslovanje odjela, postavljanje poslovnog plana, praćenje realizacije, analiziranje poslovanja: iniciranje i nadzor nad provođenjem kreativnih i organizacijskih koncepata skupova, koordinacija poslovanja s ostalim tvrtkama iz Adriatica.net grupe radi lakšeg zajedničkog plasiranja usluga na međunarodnom tržištu, pregovori s poslovnim partnerima/dobavljačima, stručno nadgledanje i savjetovanje kod izrade programa, izrade budžeta kod organizacije raznih skupova, priprema dokumentacije za kandidature za organizaciju međunarodnih kongresa i konferencija, osmišljavanje i kreiranje tzv. «incentive» programa putovanja.
Naziv i adresa poslodavca	Atlas d.d. Ul Izidora Kršnjavoga 1, Zagreb
Vrsta djelatnosti ili sektor	Turizam
Datumi	9.mjesec 2003. do 3.mjesec 2010.
Zanimanje ili radno mjesto	Voditeljica odjela organizacije poslovnih i znanstvenih skupova
Glavni poslovi i odgovornosti	organizacija poslovanja unutar odjela, izrada kreativnih i organizacijskih koncepata skupova, koordinacija poslovanja s ostalim tvrtkama iz KOMPAS grupe u Europi radi lakšeg zajedničkog plasiranja usluga na međunarodnom tržištu, pregovori s poslovnim partnerima/dobavljačima, stručno nadgledanje i savjetovanje kod izrade programa, izrada budžeta kod organizacije raznih skupova, priprema dokumentacije za kandidature za organizaciju međunarodnih kongresa i konferencija, osmišljavanje i kreiranje tzv. «incentive» programa putovanja, praćenje i analiza rezultata poslovanja odjela, dugoročno planiranje poslovnih aktivnosti.
Naziv i adresa poslodavca	Kompas d.o.o. uredi Trg Drage Iblera 9/Heinzelova 62 a, Zagreb
Vrsta djelatnosti ili sektor	Turizam
Datumi	6.mjesec 1993. do 9.mjesec 2003.
Zanimanje ili radno mjesto	Voditeljica Kongresnog odjela od 1997.; Samostalni komercijalist; Komercijalist pripravnik
Glavni poslovi i odgovornosti	Samostalno postavila novi specijalizirani kongresni odjel 1997.; organizacija poslovanja unutar odjela, praćenje i analiza rezultata poslovanja odjela, dugoročno planiranje poslovnih aktivnosti., osmišljavanje i izrada programa, prodaja usluga na domaćem i međunarodnom tržištu, pregovori s poslovnim partnerima/dobavljačima, izrada budžeta kod organizacije raznih skupova, priprema dokumentacije za kandidature za organizaciju međunarodnih kongresa i konferencija, osmišljavanje i kreiranje tzv. «incentive» programa putovanja, nadzor nad izvođenjem programa i organizacijom skupova. Kao komercijalist pripravnik radila sam u svim sektorima agencije – produkcija, prodaja u inicijativno i receptivnom segmentu poslovanja. Kao samostalni komercijalist sam vodila programe zimskih odmora i programe školovanja u inozemstvu, radila zakupe, pripremala prodajne kataloge i educirala prodajno osoblje.
Naziv i adresa poslodavca	Generalturist d.o.o. Praška 5, Zagreb
Vrsta djelatnosti ili sektor	Turizam

### Volonterska iskustva

Datumi	od 5.mjeseca 2014. do 12.mjeseca 2016.
Poduzeće / Organizacija / Institucija	Hrvatska udruga profesionalaca kongresnog turizma
Volontersko mjesto	Članica radne skupine CCMEP (Certified Croatian Meetings and Events Professional)
Glavni poslovi i odgovornosti	Osmišljavanje, postavljanje i priprema programa seminara, pisanje priručnika, priprema ispitnih zadataka, te realizacija predavanja za CCMEP (Certified Croatian Meetings and Events Professional) s ostalim kolegama iz radne skupine
Datumi	od 4.mjeseca 2013. do sada
Poduzeće / Organizacija / Institucija	Društvo arhitekata Zagreba
Volontersko mjesto	Članica programskog odbora programa ARTUR – arhitektura i turizam <a href="http://artur.d-a-z.hr">http://artur.d-a-z.hr</a> ; trenutno je u tijeku treća sezona programa. Svaka sezona sastoji se od tri radionice i jednodnevne konferencije
Glavni poslovi i odgovornosti	Osmišljavanje programa i rad na pripremi tema, odabiru predavača, partnera, lokacija za održavanje radionica i konferencije.

### Obrazovanje i osposobljavanje



	Zasebno unesite svaki važniji program obrazovanja ili osposobljavanja koji ste završili, počevši s posljednjim.
Datumi	Od 10. mjeseca 1988 do 2. mjeseca 1993.
Naziv dodijeljene kvalifikacije / zvanje	Diplomirana ekonomistica
Glavni predmeti / stečene profesionalne vještine	Široki spektar ekonomskog obrazovanja sa specijalizacijom iz područja poslovne ekonomije turizma; Diplomski rad na temu poslovanja turističkih agencija
Naziv i vrsta ustanove pružatelja obrazovanja i osposobljavanja	Ekonomski fakultet Sveučilišta u Zagrebu
Razina prema nacionalnoj ili međunarodnoj klasifikaciji	VSS
Datumi	Od 9. mjeseca 1984 do 6. mjeseca 1988.
Naziv dodijeljene kvalifikacije / zvanje	Suradnik u sredstvima informiranja
Glavni predmeti / stečene profesionalne vještine	Široki spektar obrazovanja općeg gimnazijsko programa s naglaskom na kulturološku struku i uvod u novinarsku struku;
Naziv i vrsta ustanove pružatelja obrazovanja i osposobljavanja	Obrazovni centar za kulturu i umjetnost Zagreb
Razina prema nacionalnoj ili međunarodnoj klasifikaciji	SSS

### Osobne vještine i kompetencije

Materinski jezik **Navedite materinski jezik hrvatski**

Drugi jezik(ci)

Samoprocjena

*Europska razina (\*)*

**Engleski jezik**

**Talijanski jezik**

**Francuski jezik**

**Španjolski jezik**

**Njemački jezik**

	Razumijevanje		Govor		Pisanje
	Slušanje	Čitanje	Govorna interakcija	Govorna produkcija	
<b>Engleski jezik</b>	C2	C2	C2	C2	C1
<b>Talijanski jezik</b>	C1	C1	C1	C1	C1
<b>Francuski jezik</b>	C1	C1	B2	B2	B1
<b>Španjolski jezik</b>	B2	C1	B1	B1	B1
<b>Njemački jezik</b>	B2	C1	B2	B1	B1

(\*) [Zajednički europski referentni okvir za jezike](#)

Društvene vještine i kompetencije	Kroz višegodišnje iskustvo rada u turizmu stekla sam dobro poznavanje turističkog sektora u Republici Hrvatskoj, te razumijevanje uloge našeg turizmu u međunarodnom okruženju; upoznata sam sa strategijom razvitka hrvatskog turizma; te akcijskom planovima; posebno sam zainteresirana za razvoj raznih oblika selektivnog turizma s naglaskom na razvitak kongresnoga turizma, te aktivno radim na više programa iz tog područja. Kroz aktivnosti u međunarodnim strukovnim udrugama sudjelujem u raznim programima međunarodne suradnje u svezi s turizmom. Radom kod velikih poslodavaca, te potom kao privatna poduzetnica imam razvijene vještinerada u različitom poslovnim okruženjima. Sudjelujući na organizaciji brojnih stručnih skupova stekla sam iskustvo i u radu s neprofitnim sektorom – strukovnim udrugama i nevladinim organizacijama.
Organizacijske vještine i kompetencije	Vođenje radnih skupina i projektnih timova; osmišljavanje i realizacija stručnih događanja, edukacijskih programa i team building programa; organizacija poslovnih i znanstvenih skupova. Vještine i kompetencije su stečene kroz dugogodišnje iskustvo, rad u velikim turističkim tvrtkama, ali i iskustvo privatne poduzetnice; sudjelovanje i vođenje brojnih međunarodnih
Računalne vještine i kompetencije	Korištenje operativnih sustava MS Windows i Office alata. Aktivno koristim društvene mreže i ostale komunikacijske alate za vlastite potrebe i potrebe projekata na kojima radim. Mogu riješiti većinu češćih problema koji proizlaze iz primjene digitalne tehnologije.

Umjetničke vještine i kompetencije	Bogato iskustvu u suradnji s umjetničkim sektorom - brojne suradnje s umjetnicima iz likovnog, glazbenog i kazališnog, te multimedijalnog izražaja kroz međunarodne skupove koje sam organizirala kako za profitni, tako i za neprofitni sektor
Druge vještine i kompetencije	Komunikacijske i prezentacijske vještine razvijene kroz dugogodišnje iskustvo rada s korisnicima turističkih usluga; moderiranje poslovnih skupova; edukacije
Vozačka dozvola	B kategorija

### **Dodatne informacije**

Nositeljica profesionalnih certifikata: CIS - Certified Incentive Specialist i CCMEP - Certified Croatian Meetings and Events Professional

Licencirani turistički vodič za Zagreb i Zagrebačku županiju

Članica strukovnih udruga:

Hrvatska udruga profesionalaca kongresnog turizma (HUPKT)

Society for Incentive Travel Excellence (SITE)

Skål International - professional organisation of tourism leaders around the world (trenutno na funkciji podpredsjednice Skål Zagreb).

Udruga turističkih vodiča Grada Zagreba – Zagreb Guides

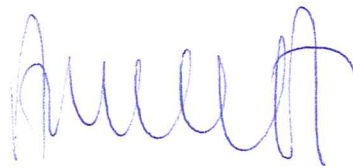
### **Dodaci**

Motivacijsko pismo

**Datum popunjavanja ili zadnjeg ažuriranja životopisa**

22. kolovoza 2017.

**Potpis (svojim potpisom potvrđujem da sam suglasan da se životopis objavi zajedno s motivacijskim pismom na internetskim stranicama Ureda za udruge)**



\* U obrascu je potrebno navesti podatke relevantne za Javni poziv

# Životopis\*


## Osobni podaci

Ime / Prezime **Debora Petrović**  
Adresa(e) Obala Pape Ivana Pavla II 19, 20 000 Dubrovnik  
Telefonski broj(evi) Broj (evi) fiksnog telefona: Broj mobilnog telefona: Broj(evi) faksa:  
(020) 418685 091/5970421  
E-mail debora.petrovic@importanneresort.com  
Državljanstvo hrvatsko  
Datum rođenja 02.02.1976.  
Spol Ženski

## Radno iskustvo

12 godina iskustva u turizmu  
Datumi 06/2012 do danas  
Zanimanje ili radno mjesto Senior MICE Manager  
Glavni poslovi i odgovornosti -Predstavljanje Importanne Resort-a potencijalnim klijentima  
-Aktivna prodaja sa akcentom na generiranje novih poslova, porast broja klijenata te povećanje MICE segmenta kroz povećanje udjela na tržištu destinacije  
-Održavanje dobrih odnosa sa klijentima  
-Pregovaranje i ugovaranje poslovnih skupova i svih vrsta događanja  
-Koodinacija sa operativnim timom  
-Priprema izvedbe skupova u skladu sa željama klijenta, potrebama skupa ali i maksimizaciji prihoda  
-Praćenje uspješnosti ali i zadovoljstva klijenata radi poslovnog rasta ali i unaprijeđivanja usluge  
-Sudjelovanje u svim aspektima razvoja proizvoda  
-Sudjelovanje na specijaliziranim radionicama i sajmovima  
Naziv i adresa poslodavca Importanne Resort d.d. Kardinala Stepinca 31, 20 000 Dubrovnik  
Vrsta djelatnosti ili sektor Hotelijerstvo  
Datumi 04/2005 – 06/2012  
Zanimanje ili radno mjesto Telefonist, recepcioner, referent prodaje, voditelj prodaje  
Glavni poslovi i odgovornosti -Priprema ponuda i ugovora za grupne rezervacije te razna događanja  
-Pregovaranje i priprema alotmanskih ugovora  
-Predstavljanje hotela na burzama IMEX, EIBTM, ITB, Conventa te radionicama organiziranim od strane Turističke zajednice ili lanca Hilton  
-Priprema statističkih izvještaja  
-Održavanje kontakta sa postojećim korisnicima usluga, pronalaženje novih potencijalnih klijenata  
-Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i prognoze  
-Izrada godišnjeg planera razvoja pojedinih klijenata  
-Komunikacija sa drugim uredima prodaje unutar lanca  
-Komunikacija sa regionalnim uredom prodaje i priprema izvještaja o izvršenim i planiranim aktivnostima.  
-Planiranje unaprijeđivanja prodajnih aktivnosti u skladu sa godišnjim planom  
-Istraživanje i analiza aktivnosti konkurencije, tržišnog okruženja i izrada komercijalnih prijedloga  
-Istraživanje potencijalnih tržišta  
-Osmišljavanje i oblikovanje proizvoda i usluga koje potencijalni gosti žele kupiti  
Naziv i adresa poslodavca Hilton Imperial Dubrovnik, Marijana Blažića 2, 20 000 Dubrovnik  
Vrsta djelatnosti ili sektor Hotelijerstvo



Društvene vještine i kompetencije	Kroz rad za internacionalnu kompaniju poput Hiltona koja je nudila omogućavala neprestanu edukaciju, mentorstvo stručnjaka u području hotelijerstva, rad u vrlo međunarodnom okruženju te vrlo strukturiran pristup marketinškom i prodajnom djelovanju stekla sam velika znanja i iskustvo ali i sposobnost prilagođavanja različitim kulturama, specifičnim zahtjevima različitih industrija koje koriste kapacitete i usluge hotela.
Organizacijske vještine i kompetencije	Dugogodišnje iskustvo u organizaciji skupova sa strane hotela a u suradnji sa stručnim i tehničkim organizatorima ali i u organizaciji operativnog dijela odnosno komunikacija sa svim odjelima u hotelu od inicijalnog kontakta do izvedbe i naplate.
Računalne vještine i kompetencije	Korištenje operativnih sustava MS Windows i Office alata te društvenih mreža
Umjetničke vještine i kompetencije	Završena osnovna muzička škola, veliki broj scenskih nastupa sa violinom, mandolinom, orkestrom, zborom, dramskom i plesnom skupinom
Druge vještine i kompetencije	Dugi niz godina u aktivnoj prodaji, direktna komunikacija sa postojećim i potencijalnim partnerima te veliki broj nastupa na specijaliziranim radionicama, burzama i slično doprinijeli su usavršavanju komunikacijskih i prezentacijskih vještina
Vozačka dozvola	B kategorija
<b>Dodatne informacije</b>	Nositeljica certifikata CCMEP - Certified Croatian Meetings and Events Professional Članica strukovnih udruga: Hrvatska udruga profesionalaca kongresnog turizma (HUPKT) – trenutno na funkciji podpredsjednice Skål International - professional organisation of tourism leaders around the world
<b>Dodaci</b>	Navedite dokumente koje prilažete životopisu
<b>Datum popunjavanja ili zadnjeg ažuriranja životopisa</b>	23.08.2018.
<b>Potpis (svojim potpisom potvrđujem da sam suglasan da se životopis objavi zajedno s motivacijskim pismom na internetskim stranicama Ureda za udruge)</b>	

\* U obrascu je potrebno navesti podatke relevantne za Javni poziv

U Zagrebu, 24. kolovoza 2017.

**Uredu za udruge Vlade Republike Hrvatske**

**PREDMET: zajedničkom motivacijsko pismo za člana i zamjenika savjeta za razvoj civilnog društva**

Poštovani,

Javljam Vam se sukladno pozivu Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske u kojem se pozivaju registrirane udruge u Republici Hrvatskoj da istaknu kandidate za članove i zamjenike članova Savjeta za razvoj civilnog društva predstavnika udruge iz područja turizma, te Vam u nastavku dostavljam zajedničko motivacijsko pismo kandidatkinje za člana Savjeta Aleksandre Uhernik Đurđek i zamjenice Debore Petrović.

Hrvatska udruga profesionalaca kongresnog turizma (HUPKT) je neprofitna organizacija osnovana 2011. godine i vodeća je profesionalna udruga kongresnog i poslovnog turizma u Hrvatskoj. Udruga teži podizanju standarda usluga kod svojih članova, ali i svih ostalih subjekata iz sektora kongresnog turizma stalnim edukacijama, suradnjom, povezivanjem i uzajamnim djelovanjem s drugima. HUPKT stalno surađuje s Hrvatskom turističkom zajednicom, Hrvatskom gospodarskom komorom, javnim i privatnim sektorom na nacionalnoj i lokalnoj razini u razvoju Hrvatske kao cjelogodišnje turističke destinacije, podizanju kvalitete usluge u turizmu, poticanju zapošljavanja u turizmu, a sve u cilju pozicioniranja Republike Hrvatske kao značajnog međunarodnog odredišta za kongresni turizam.

Misija udruge je razvoj i poboljšanje statusa struke kongresnog turizma i veći značaj njezinih članova kao vodećih predstavnika ovog sektora u Hrvatskoj.

HUPKT je član Europske federacije kongresnih organizatora (EFAPCO) i povlaštenu partner (Preferred Provider) Events Industry Councila-a (EIC) za provođenje edukacija potrebnih za pristup certifikacijskom programu CMP.

Članice smo radne skupine i ujedno ko-autorice priručnika i predavači na programu za stjecanje obrazovnog stručnog certifikata CCMEP (Certified Croatian Meetings & Events Professional) kojeg je HUPKT vlasnik i nositelj.

Imajući u vidu sve prethodno navedeno, vjerujemo da bismo našim angažmanom u Savjetu za razvoj civilnog društva kao predstavnice iz područja turizma mogle aktivno doprinosti razvoju Hrvatske kao održive, cjelogodišnje turističke destinacije. Kako je turizam multidisciplinarna djelatnost, želja nam je uključiti što više raznih dionika iz srodnih djelatnosti u cilju kvalitetnog promišljanja i razvoja vrijednosti hrvatskog turizma zalažući se za ideju održivog turizma.

Inspirirani turističkim uspjehom Hrvatske zadnjih godina, s naglaskom na kvantitativnim pomacima, naša ideja je dalje raditi na poticanju razvoja kvalitete ponude i isticanje autentičnih sadržaja u cilju zadovoljstva kako posjetitelja, tako i loknog stanovništva.

Korisna međunarodna iskustva iz područja organizacije poslovnih skupova kako s profitnim, tako i s neprofitnim sektorom, rado ćemo podijeliti u cilju podizanja kvalitete, konkurentnosti, dobrih kontakata i iskustva za danji širi razvoj destinacije – ne samo turistički, već i znanstveni kulturni i gospodarski razvoj civilnog društva.

S poštovanjem,

Aleksandra Uhernik Đurđek

Debora Petrović